

Método Trabajo en grupos

Reglas

1. En cada grupo se ocupan las siguientes posiciones:

- **El cronometrador** (vigila el cumplimiento de los plazos para la elaboración de las tareas)
- **El redactor del acta** (toma apuntes durante el debate, apunta quién asume qué tarea)
- **El portavoz del grupo** (reúne las preguntas del grupo y se las plantea al profesor)

Las funciones se distribuyen por lotería, por asignación o de manera autónoma (véase definición de la tarea)

A cada miembro del grupo se le asigna una tarea o parte de una tarea (en caso de conflicto decide el portavoz). Cada miembro del grupo debe cumplir individualmente una parte de la tarea.

2. Cada miembro del grupo participa en la solución de las tareas.

3. Los debates se llevan a cabo en términos objetivos, imparciales. Cada uno puede tomar la palabra. No se ataca a nadie ni se ofende o insulta a los compañeros de grupo. Cada uno habla en frases completas.

4. Si anteriormente no se ha definido una forma de presentación el grupo se pone de acuerdo y la prepara conjuntamente.

5. Al final, se recogen los materiales y herramientas utilizados.